



PAGOS A TERCEROS



PAGOS A TERCEROS

Se hace de su concomiento los pagos para realizar pagos a través de la Banca Electrónica.

Paso 1

Ingresar a <https://www.gtc.com.gt/>

Paso 2

Dar Click en Inicia Sesión





PAGOS A TERCEROS

Paso 3

Ingresar Usuario y Clave

BANCO G&T CONTINENTAL

PERSONAS EMPRESAS ¿QUIÉNES SOMOS? YASEKÓMO POLÍTICAS DE CONFIANZA NUESTRAS EMPRESAS

BANCA ELECTRÓNICA

Ingresar

Activar

ÁGILES
MÁS MODERNOS PARA ESTAR MÁS CERCA

BIENVENIDO

SU IMAGEN Y TEXTO

Clave:

Ingresar Recuperar Clave

VERIFIQUE SU INFORMACIÓN:

- La validación de la imagen que usted configuró, le permite entrar al sitio oficial de G&T Continental y no a sitios falsos que pretenden obtener su usuario y clave.
- A continuación le presentamos la imagen y frase, solo si son los correctos, proceda a ingresar su clave.

RECOMENDACIONES:

- Nunca ingrese a través de enlaces de correo electrónico o enlaces de sitios sospechosos
- Nunca le solicitaremos su usuario, clave y otros datos confidenciales a través de correo electrónico.
- Nunca le enviaremos un correo electrónico solicitando que actualice sus datos.
- Evite utilizar Banca Electrónica desde lugares públicos.

INF: 000 Valide la imagen, luego ingrese su clave



PAGOS A TERCEROS

Paso 4

Al momento de ingresar desplegará el siguiente menu, dar click en la opción de Pagos.



Paso 5

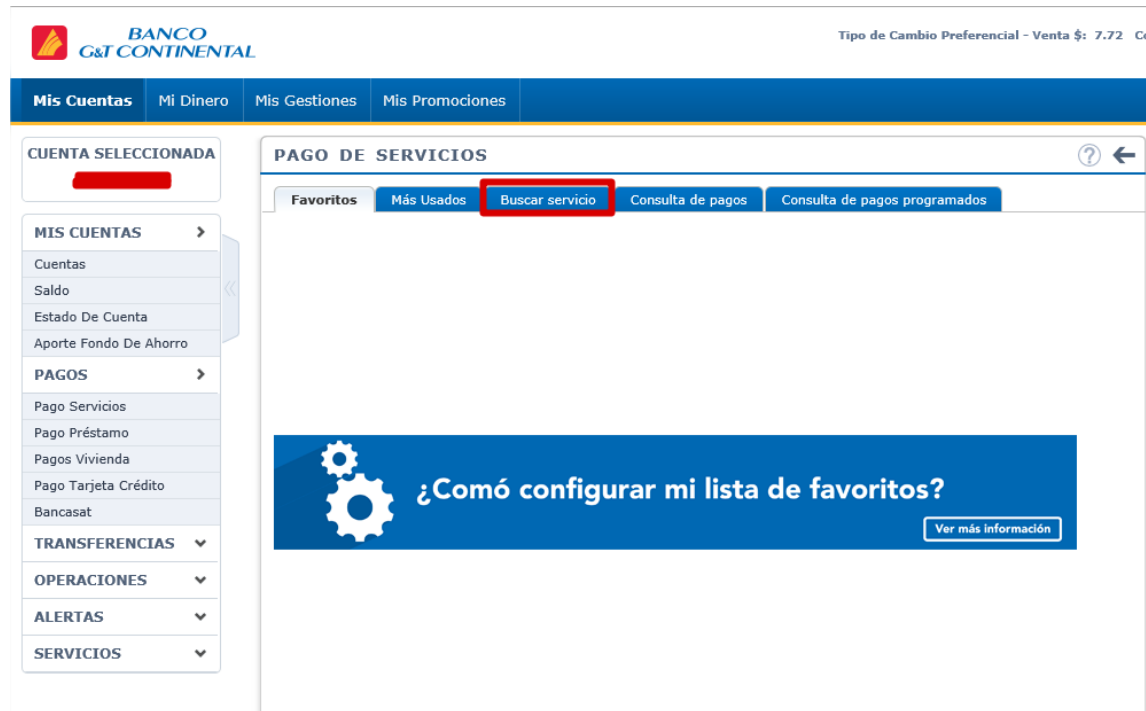
Luego dar click en Pago Servicios



PAGOS A TERCEROS

Paso 6

Dar click en la opción Buscar Servicio



The screenshot displays the user interface of the Banco G&T Continental website. At the top left is the bank's logo. The top right corner shows the exchange rate: 'Tipo de Cambio Preferencial - Venta \$: 7.72 Cor'. Below the logo is a navigation bar with tabs: 'Mis Cuentas', 'Mi Dinero', 'Mis Gestiones', and 'Mis Promociones'. The main content area is titled 'PAGO DE SERVICIOS' and includes a sub-navigation bar with buttons: 'Favoritos', 'Más Usados', 'Buscar servicio', 'Consulta de pagos', and 'Consulta de pagos programados'. The 'Buscar servicio' button is highlighted with a red rectangular box. On the left side, there is a sidebar menu with categories: 'CUENTA SELECCIONADA' (with a redacted account name), 'MIS CUENTAS' (with sub-items: Cuentas, Saldo, Estado De Cuenta, Aporte Fondo De Ahorro), 'PAGOS' (with sub-items: Pago Servicios, Pago Préstamo, Pagos Vivienda, Pago Tarjeta Crédito, Bancasat), 'TRANSFERENCIAS', 'OPERACIONES', 'ALERTAS', and 'SERVICIOS'. At the bottom of the main content area, there is a blue banner with the text '¿Cómo configurar mi lista de favoritos?' and a 'Ver más información' button.

PAGOS A TERCEROS

Paso 7 Escribir nombre de la empresa en Buscar Servicio, dar click en Buscar y aparece nombre , dar click en el nombre al que se debe de realizar el pago.

The screenshot shows a web interface titled "PAGO DE SERVICIOS". At the top, there are navigation tabs: "Favoritos", "Más Usados", "Buscar servicio" (which is highlighted), "Consulta de pagos", and "Consulta de pagos programados". Below the tabs, there is a search input field labeled "Buscar servicio:" containing the text "humboldt". To the right of the input field is a blue button labeled "Buscar". Below the search area, there is a section titled "RESULTADOS DE SU BUSQUEDA" which displays two search results. The first result is "ASOC. ALEJANDRO VON HUMBOLDT-CLUB ALEMAN" with a logo featuring a stylized 'A' and 'V'. The second result is "COLEGIO VON HUMBOLDT" with a logo featuring a book and a pencil. The "COLEGIO VON HUMBOLDT" result is highlighted with a red box.




PAGOS A TERCEROS

Paso 8

Ingresar Datos solicitados y dar Click en Procesar.


PAGO A TERCEROS

Pago/Cuenta **COLEGIO VON HUMBOLDT** 

Cuenta Debito ▼

REFERENCIAS

PROGRAMAR PAGO	NO ▼
NOMBRE DEL ALUMNO	<input type="text"/>
NÚMERO DE DOCUMENTO	<input type="text"/>
CONCEPTO	<input type="text"/>
NOMBRE DEL PADRE DE	<input type="text"/>
VALOR	<input type="text" value="0.00"/>

 INF: 000 Ingrese datos requeridos

PAGOS A TERCEROS


Paso 10

Luego aparecerá la siguiente pantalla para poder validar datos, dar click en confirmar.

PAGO A TERCEROS

Pago/Cuenta **COLEGIO VON HUMBOLDT**


Cuenta Debito XXXXXXXXXX



REFERENCIAS

NOMBRE DEL ALUMNO	PRUEBA
NÚMERO DE DOCUMENTO	123456
CONCEPTO	COLEGIATURA
NOMBRE DEL PADRE DE	PRUEBA
VALOR	.01

[Confirmar](#) [Regresar](#)

 WRG: 000 Confirmar Pago



PAGOS A TERCEROS

Paso 11

Al momento de que aparezca la siguiente pantalla es porque el pago se realizó con éxito, se puede descargar o imprimir el comprobante.

RESULTADO DE PAGO DE SERVICIO  

DATOS DEL PAGO

Cuenta que se debitó:	[REDACTED]
Pago de servicio de:	COLEGIO VON HUMBOLDT +
Número de autorización:	776542
Valor debito de la cuenta:	Q.01
NOMBRE DEL ALUMNO:	PRUEBA
NÚMERO DE DOCUMENTO:	123456
CONCEPTO:	COLEGIATURA
NOMBRE DEL PADRE DE:	PRUEBA

[Otro Pago](#)



BANCO
G&T CONTINENTAL

www.gytcontinental.com.gt

☎1718